

Δράση «Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής ζωής» έτους 2019-2020

Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος υπ. Αρ. Πρωτ. 6451/7.6.2019

Ημερομηνία Δημοσίευσης πρόσκλησης 7/6/2019 (εφεξής: Ημ/νία Πρόσκλησης)

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

**ΠΡΟΣΟΧΗ: Η αίτηση υποβάλλεται ηλεκτρονικά
με τη χρήση κωδικών TAXISNET αποκλειστικά της αιτούσας**

Η αίτηση υποβάλλεται ηλεκτρονικά στον ιστότοπο της ΕΕΤΑΑ www.eetaa.gr ή στο paidikoi.eetaa.gr

Για την πρόσβαση στην εφαρμογή, απαιτείται πιστοποίηση των στοιχείων της αιτούσας, μέσω του συστήματος TAXIS της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ). Ως εκ τούτου, η αιτούσα θα πρέπει να γνωρίζει τους **προσωπικούς της κωδικούς TAXISNET** (Username, Password).

Η διαπίστευση θα γίνεται αποκλειστικά με τους κωδικούς TAXISNET της αιτούσας και όχι με τους κωδικούς του συζύγου/συντρόφου σύμφωνα συμβίωσης ή άλλου προσώπου.

Η αιτούσα θα πρέπει να γνωρίζει τον **προσωπικό** της ΑΦΜ και ΑΜΚΑ, τον ΑΦΜ και ΑΜΚΑ του συζύγου/συντρόφου (όπου απαιτείται) καθώς και τον ΑΜΚΑ των παιδιών, για τα οποία θα υποβάλει την ηλεκτρονική αίτηση.

Αίτηση από άνδρα γίνεται δεκτή μόνο στις περιπτώσεις που είναι:

- α) χήρος ή
- β) κάτοχος δικαστικής απόφασης επιμέλειας/συμπαράστασης παιδιού ή Ατόμου με Αναπηρία (ΑμεΑ)

Η αιτούσα αφού υποβάλει ηλεκτρονικά την αίτηση, αποστέλλει στην ΕΕΤΑΑ, ταχυδρομικά ή με υπηρεσία ταχυμεταφοράς (courier):

- α) την εκτύπωση της τελευταίας οριστικοποιημένης ηλεκτρονικής αίτησης συμμετοχής (μέσω της λειτουργίας της εφαρμογής «Εκτύπωση αίτησης»), **με πρωτότυπη υπογραφή** και
- β) τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής.

Παρακαλούμε μη χρησιμοποιείτε συρραπτικά ή συνδετήρες στα δικαιολογητικά.

Αναλυτικές πληροφορίες αναγράφονται στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος (υπ. Αρ. Πρωτ. 6451/07.6.2019) στον ιστότοπο της Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. www.eetaa.gr ή στο paidikoi.eetaa.gr.

Ακολουθεί περιγραφή των στοιχείων που συμπληρώνονται στην αίτηση, καθώς και τα αντίστοιχα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

ΕΙΣΟΔΟΣ ΣΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**Είσοδος με διαπιστευτήρια TaxisNet**

(αποκλειστικά με τους κωδικούς TAXISNET της αιτούσας και όχι με τους κωδικούς του συζύγου/συντρόφου ή άλλου προσώπου)

Αιτούσα Γυναίκα

Αιτών Άνδρας (χήρος ή κάτοχος δικαστικής απόφασης επιμέλειας/συμπαράστασης παιδιού ή ΑμεΑ)

- Επιλέξτε τη μία από τις δύο επιλογές και συνεχίστε με την εισαγωγή κωδικών TAXISNET.
- Θα σας ζητηθεί να εξουσιοδοτήσετε τον εξυπηρετητή της Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. να προσπελάσει τα στοιχεία σας που τηρούνται στην ΑΑΔΕ.
- Μετά την εξουσιοδότηση, συμπληρώνετε κάποια βασικά στοιχεία της αίτησης (ΑΜΚΑ αιτούσας)
- Στη συνέχεια μεταφέρεστε σε οθόνη που αφορά την αίτηση, αναλυτική περιγραφή της οποίας ακολουθεί παρακάτω.

ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Εφεξής όπου γίνεται αναφορά σε «αιτούσα» / «μητέρα» νοούνται αντιστοίχως και:

- α) άνδρες που βρίσκονται σε χηρεία
β) γυναίκες και άνδρες στις/ους οποίες-ους έχει παραχωρηθεί με δικαστική απόφαση η επιμέλεια/συμπαράσταση παιδιού ή Ατόμου με Αναπηρία (ΑμεΑ)

- Συμπληρώστε τα στοιχεία αιτούσας στην καρτέλα **Α. ΑΙΤΟΥΣΑ**
- Συμπληρώστε τα στοιχεία παιδιού/παιδιών, για τα οποία υποβάλετε αίτηση, στην καρτέλα **Β. ΠΑΙΔΙ/ΠΑΙΔΙΑ**
- Επιλογή «**Προσωρινή Αποθήκευση**»: Αποθηκεύστε όσο συχνά επιθυμείτε τα στοιχεία της αιτούσας και τα στοιχεία παιδιού/παιδιών
- **Μηνύματα ασφαμάτων**: Σε περίπτωση μη συμπλήρωσης υποχρεωτικών στοιχείων ή εσφαλμένης εισαγωγής εμφανίζονται μηνύματα ασφαμάτων. Φροντίστε να συμπληρώσετε σωστά την αίτηση ώστε αυτά να απαλειφτούν
- Δείτε στην καρτέλα **Γ. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ - ΥΠΟΒΟΛΗ**, τα δικαιολογητικά που είναι απαραίτητα να στείλετε στην ΕΕΤΑΑ
- Όταν είστε έτοιμες για την οριστική υποβολή της αίτησης, μεταβείτε στην καρτέλα **Γ. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ – ΥΠΟΒΟΛΗ**
 - ο Επιλέξτε την επιλογή «**Αποδοχή όρων της πρόσκλησης**»
 - ο Επιλέξτε την επιλογή «**Οριστική υποβολή αίτησης**»
 - ο Οι επιλογές αυτές παραμένουν απενεργοποιημένες όσο στα στοιχεία της αίτησης (αιτούσας και παιδιού/παιδιών) υπάρχουν μηνύματα ασφαμάτων
- Επιλογή «**Εκτύπωση αίτησης**»: Η επιλογή αυτή, ενεργοποιείται μόνο στην περίπτωση που έχετε υποβάλει την αίτηση («Οριστική υποβολή αίτησης»).
Καμία άλλη εκτύπωση δεν γίνεται αποδεκτή (πχ. printscreen, εκτύπωση από τον φυλλομετρητή/browser, δείγμα αίτησης, αίτηση παλαιότερων ετών κ.λπ.)
- Όταν υποβάλετε οριστικά την αίτηση, στείλτε τα δικαιολογητικά που απαιτούνται μαζί με την εκτύπωση της **τελευταίας οριστικοποιημένης** ηλεκτρονικής αίτησης συμμετοχής **υπογεγραμμένη**, στην ΕΕΤΑΑ.
Παρακαλούμε μην χρησιμοποιείτε συρραπτικά ή συνδετήρες στα δικαιολογητικά.
- **Διόρθωση στοιχείων αίτησης**: Μετά την οριστική υποβολή της αίτησης, έχετε τη δυνατότητα να κάνετε αλλαγές στα στοιχεία της αίτησης για περιορισμένο αριθμό διορθώσεων
 - ο Επιλέξτε την επιλογή «**Διόρθωση στοιχείων αίτησης**» (περιορισμένος αριθμός)
 - ο Διορθώστε τα στοιχεία που είναι λανθασμένα, και επαναλάβετε την διαδικασία οριστικοποίησης, εκτύπωσης και αποστολής.
 - ο **ΠΡΟΣΟΧΗ!** Ηλεκτρονική αίτηση, που δεν είναι οριστικοποιημένη έως τη λήξη της προθεσμίας, εκλαμβάνεται ως **μη υποβολή** αίτησης, ανεξάρτητα από την ύπαρξη προηγούμενων οριστικοποιημένων αιτήσεων.
- Παλιά, μη υποστηριζόμενα, λειτουργικά συστήματα (πχ Windows XP) ή παλιές εκδόσεις φυλλομετρητών (browsers) μπορεί να δημιουργήσουν προβλήματα στην υποβολή της αίτησης. Φροντίστε να έχετε τελευταίες εκδόσεις φυλλομετρητών.
- Σε οποιοδήποτε πρόβλημα, μπορείτε να στείλετε email στη διεύθυνση: 2019enarmonisi@eetaa.gr

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΣΑΣ

Εφεξής όπου γίνεται αναφορά σε «αιτούσα» / «μητέρα» νοούνται αντιστοίχως και:

α) άνδρες που βρίσκονται σε χηρεία

β) γυναίκες και άνδρες στις/ους οποίες-ους έχει παραχωρηθεί με δικαστική απόφαση η επιμέλεια/συμπαράσταση παιδιού ή Ατόμου με Αναπηρία (ΑμεΑ)

ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ (ΑΤ)**ΓΙΑ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΑΙΤΟΥΣΕΣ** απαιτείται **Αποδεικτικό Στοιχείο Ταυτότητας** (Αστυνομική Ταυτότητα ή Διαβατήριο)

	ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΚΩΔΙΚΟΣ
Α.Φ.Μ. αιτούσας			
Α.Μ.Κ.Α. αιτούσας	Εκτύπωση μέσω της ιστοσελίδας www.amka.gr (έχω ΑΜΚΑ;)	Εκτύπωση στοιχείων ΑΜΚΑ	ΑΤ04
ΓΥΝΑΙΚΑ			
ΑΝΔΡΑΣ	Αίτηση από άνδρα γίνεται δεκτή στις περιπτώσεις που: α) είναι χήρος ή β) είναι κάτοχος δικαστικής απόφασης επιμέλειας / συμπαράστασης παιδιού ή ΑμεΑ	α. Ληξιαρχική πράξη θανάτου συζύγου, εάν η χηρεία δεν αναφέρεται στο Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης ή β. Δικαστική απόφαση επιμέλειας/συμπαράστασης παιδιού ή ΑμεΑ	ΑΤ03 ΣΠ04
Επώνυμο αιτούσας Όνομα αιτούσας Επώνυμο πατέρα αιτούσας Όνομα πατέρα αιτούσας Επώνυμο μητέρας αιτούσας Όνομα μητέρας αιτούσας	Με κεφαλαία γράμματα και σύμφωνα με το αποδεικτικό στοιχείο ταυτότητας (Αστυνομική Ταυτότητα ή Διαβατήριο)		
Αρ. Δελτίου Ταυτότητας ή Αρ Διαβατηρίου αιτούσας	Συμπληρώνετε ένα από τα αποδεικτικά στοιχεία ταυτότητας (Αστυνομική Ταυτότητα ή Διαβατήριο)	Αντίγραφο Αποδεικτικού Στοιχείου Ταυτότητας (Αστυνομική Ταυτότητα ή Διαβατήριο σε ισχύ ή μετάφρασή του -εντός του τελευταίου τριμήνου-, αν δεν είναι με λατινική γραφή)	ΑΤ01
Ημερομηνία γέννησης αιτούσας	Μορφή: ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ π.χ. 04/09/1987		
Ιθαγένεια αιτούσας	Για χώρα εκτός ΕΕ, συμπληρώνετε <εκτός ΕΕ>	Για αλλοδαπές Τρίτων Χωρών εκτός ΕΕ : Άδεια διαμονής σε ισχύ ή (και τα δύο από τα παρακάτω) Τελευταία άδεια διαμονής ΚΑΙ Αίτηση ανανέωσης άδειας παραμονής	ΑΤ02
Δήμος διαμονής αιτούσας Νομός διαμονής αιτούσας Περιφέρεια διαμονής αιτούσας Οδός Αριθμός ΤΚ	Οδός, Αριθμός και Ταχυδρομικός Κώδικας της αιτούσας		
Τηλέφωνα και e-mail επικοινωνίας αιτούσας: Κινητό Σταθερό Άλλο E-mail	Συμπληρώνετε τουλάχιστον ένα από τα τηλέφωνα επικοινωνίας Άλλο: π.χ. εργασίας ή οικείου προσώπου e-mail: υποχρεωτικό		

ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΙΤΟΥΣΑΣ (ΟΚ)**ΓΙΑ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΑΙΤΟΥΣΕΣ απαιτείται Πιστοποιητικό Οικογενειακής κατάστασης:**

- η ημερομηνία έκδοσης του πιστοποιητικού θα πρέπει να είναι εντός του τελευταίου εξαμήνου
- σε περίπτωση που η αιτούσα είναι αλλοδαπή και η χώρα καταγωγής της δεν εκδίδει πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, τότε θα πρέπει να προσκομίσει οποιοδήποτε άλλο ισοδύναμο επίσημο έγγραφο, το οποίο να πιστοποιεί την οικογενειακή κατάσταση, συνοδευόμενο από επίσημη μετάφραση -εντός του τελευταίου τριμήνου-, εάν δεν είναι στην ελληνική γλώσσα. Στην περίπτωση που η χώρα καταγωγής της αιτούσας εκδίδει πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης σε πέντε γλώσσες, της Ελληνικής συμπεριλαμβανομένης, δεν απαιτείται μετάφραση.

	ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΚΩΔΙΚΟΣ
Όλες οι αιτούσες	υποχρεωτικά	Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης	ΟΚ01
Έγγαμη			
Σύμφωνο συμβίωσης		Αντίγραφο Συμφώνου Συμβίωσης	ΟΚ02
Ανύπαντρη μητέρα		α. Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης της αιτούσας ΚΑΙ β. Ληξιαρχική πράξη γέννησης παιδιού, εάν το παιδί δεν αναφέρεται στο Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης της αιτούσας	ΟΚ031 ΟΚ03
Χήρα		Ληξιαρχική πράξη θανάτου συζύγου, εάν η χηρεία δεν αναφέρεται στο Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης	ΟΚ04
Διαζευγμένη		Αντίγραφο διαζευκτηρίου, εάν η διάζευξη δεν αναφέρεται στο Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης ή Έντυπο μεταβολών ατομικών στοιχείων της ΔΟΥ (Μ1)	ΟΚ05
Σε διάσταση		Έντυπο μεταβολών ατομικών στοιχείων της ΔΟΥ (Μ1) με ημ/νία έκδοσης πριν την Ημ/νία Πρόσκλησης	ΟΚ061
Συμπληρώνετε, επιπλέον:			
Τρίτεκνη/Πολύτεκνη		Όλα τα Πιστοποιητικά Οικογενειακής Κατάστασης της αιτούσας, στα οποία αναφέρονται τα παιδιά	ΟΚ071
Αιτούσα ΑμεΑ (35% και άνω)	ΚΕΠΑ: Κέντρο Πιστοποίησης Αναπηρίας	Αντίγραφο πιστοποίησης της αναπηρίας σε ισχύ από ΚΕΠΑ ή απόφαση Α' βαθμίας Υγειονομικής Επιτροπής	ΟΚ072
Αιτούσα με σύζυγο ΑμεΑ (67% και άνω)	ΚΕΠΑ: Κέντρο Πιστοποίησης Αναπηρίας	Αντίγραφο πιστοποίησης της αναπηρίας σε ισχύ από ΚΕΠΑ ή απόφαση Α' βαθμίας Υγειονομικής Επιτροπής	ΟΚ074
Έχετε παιδί ΑμεΑ, για το οποίο δεν υποβάλετε αίτηση (35% και άνω);	Συμπληρώνετε, μόνο , αν δεν υποβάλετε αίτηση για παιδί ΑμεΑ	Αντίγραφο πιστοποίησης της αναπηρίας σε ισχύ από ΚΕΠΑ ή απόφαση Α' βαθμίας Υγειονομικής Επιτροπής	ΟΚ073
Άνεργος σύζυγος / σύντροφος συμφώνου συμβίωσης	Συμπληρώνετε υποχρεωτικά μία υποκατηγορία Ανεργίας		
Έχει Δελτίο Ανεργίας ΟΑΕΔ σε ισχύ;	Μέσω διαδικτύου στην ιστοσελίδα ΟΑΕΔ, με χρήση προσωπικού κλειδαρίθμου ή μέσω ΚΕΠ	Δελτίο ανεργίας ΟΑΕΔ του συζύγου/συντρόφου, με ημ/νία έκδοσης εντός του τελευταίου τριμήνου ή Αποδεικτικό ανανέωσης δελτίου ανεργίας ή Βεβαίωση χρόνου ανεργίας ή Βεβαίωση επιδοτούμενης ανεργίας	ΟΚ07511
Ανήκει σε Ειδικό Ταμείο, για το οποίο δεν χορηγείται Δελτίο Ανεργίας του ΟΑΕΔ;	π.χ. ναυτικός	Βεβαίωση πιστοποίησης της κατάστασης ανεργίας του συζύγου/συντρόφου, από τον αντίστοιχο φορέα	ΟΚ0752
Σύνολο παιδιών της αιτούσας για τα οποία υποβάλεται η αίτηση	Ο αριθμός πρέπει να συμφωνεί με τον αριθμό των παιδιών που δηλώνετε στην ενότητα ΠΑΙΔΙ/ΠΑΙΔΙΑ		
Σύνολο παιδιών της αιτούσας	Ο αριθμός των παιδιών που αναφέρονται στα Πιστ. Οικογενειακής Κατάστασης της αιτούσας		

ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΑ (ΕΙ)

ΓΙΑ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΑΙΤΟΥΣΕΣ απαιτείται **Πράξη Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου** (εκκαθαριστικό σημείωμα) φορολογικού έτους 2018 (εισοδήματα από 1/1/2018 έως 31/12/2018).

- **ΠΡΟΣΟΧΗ!** Απαιτείται πλήρης εκτύπωση της Πράξης Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου, όλων των τμημάτων χωρίς περικοπές (τμήμα Ε, ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΩΔΙΚΩΝ-ΠΟΣΩΝ, Τμήμα Π), όπως εκτυπώνεται από την ΑΑΔΕ.
- Οι έγγαμες και οι αιτούσες με σύμφωνο συμβίωσης, θα πρέπει να προσκομίσουν υποχρεωτικά τα εκκαθαριστικά σημειώματα φορολογικού έτους 2018 **και των δύο μερών**.
- Στην περίπτωση διακοπής έγγαμης συμβίωσης απαιτείται το Έντυπο μεταβολών ατομικών στοιχείων της ΔΟΥ (Μ1)
- Θα γίνει διασταύρωση των ποσών που δηλώνετε στην αίτηση με τα στοιχεία που διατηρεί η Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ), τόσο για την αιτούσα όσο και για τον σύζυγο/συντρόφο με σύμφωνο συμβίωσης (ΜΣΣ)
- **ΠΡΟΣΟΧΗ!** Συμπληρώνετε πρώτα τα Εισοδήματα της αιτούσας και στη συνέχεια τα Εισοδήματα του ετέρου μέλους (συζύγου/συντρόφου με σύμφωνο συμβίωσης)

ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΑ ΑΙΤΟΥΣΑΣ	ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΚΩΔΙΚΟΣ
ΔΟΥ αιτούσας			
Συνολικό Εισόδημα αιτούσας	Το Συνολικό Εισόδημα, όπως αποτυπώνεται στον πίνακα Γ2 (5^η γραμμή) της Πράξης Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου	Πράξη Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου (εκκαθαριστικό σημείωμα) 2018 της αιτούσας	ΕΙ01
Φόρος που αναλογεί αιτούσας	Ο Φόρος που αναλογεί, όπως αποτυπώνεται στον πίνακα Γ1 (7^η γραμμή) της Πράξης Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου		
Επίδομα παιδιών (άρθρο 214 ν.4512/2018) αιτούσας	Επίδομα παιδιών (Α21). Συμπεριλαμβάνεται στους κωδικούς 617-618, και αποτυπώνονται στην ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΩΔΙΚΩΝ-ΠΟΣΩΝ της Πράξης Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου		
ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΑ ΕΤΕΡΟΥ ΜΕΛΟΥΣ (συζύγου/συντρόφου)	ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΚΩΔΙΚΟΣ
Α.Φ.Μ. συζύγου/συντρόφου			
ΑΜΚΑ συζύγου/συντρόφου			
Συνολικό Εισόδημα ετέρου μέλους (συζύγου/συντρόφου)	Το Συνολικό Εισόδημα, όπως αποτυπώνεται στον πίνακα Γ2 (5^η γραμμή) της Πράξης Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου	Πράξη Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου (εκκαθαριστικό σημείωμα) 2018 του ετέρου μέλους (συζύγου/συντρόφου)	ΕΙ02
Φόρος που αναλογεί ετέρου μέλους (συζύγου/συντρόφου)	Ο Φόρος που αναλογεί, όπως αποτυπώνεται στον πίνακα Γ1 (7^η γραμμή) της Πράξης Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου		
Επίδομα παιδιών (άρθρο 214 ν.4512/2018) ετέρου μέλους (συζύγου/συντρόφου)	Επίδομα παιδιών (Α21). Συμπεριλαμβάνεται στους κωδικούς 617-618, και αποτυπώνονται στην ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΩΔΙΚΩΝ-ΠΟΣΩΝ της Πράξης Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου		

ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΑΙΤΟΥΣΑΣ (ΑΠ)

Συμπληρώνετε υποχρεωτικά μία κατηγορία και μία υποκατηγορία της αντίστοιχης κατηγορίας

- Κατηγορίες:
 1. Μισθωτή (Πλήρης Αορίστου Χρόνου, Πλήρης Ορισμένου Χρόνου, Μερική Αορίστου ή Ορισμένου Χρόνου, Περιστασιακή, Άλλες μορφές)
 2. Αυτοαπασχολούμενες εκτός πρωτογενούς τομέα (Ατομική Επιχείρηση, Συμμετοχή σε εταιρεία)
 3. Αυτοαπασχολούμενες στον πρωτογενή τομέα (δεν έχει υποκατηγορίες)
 4. Άνεργη (ΟΑΕΔ, Ειδικού Ταμείου)

1. ΜΙΣΘΩΤΗ	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΚΩΔΙΚΟΣ
Πλήρης Αορίστου Χρόνου	α. Βεβαίωση εργοδότη με είδος απασχόλησης: Πλήρης Αορίστου Χρόνου, με ημ/νία έκδοσης μετά την Ημ/νία Πρόσκλησης ΚΑΙ ένα εκ των κάτωθι:	ΑΠ0111
	β. Αντίγραφο αναγγελίας πρόσληψης της αιτούσας (και Βεβαίωση του Νόμιμου εκπροσώπου, εάν υπάρχουν μεταβολές στα στοιχεία της εταιρείας / εργοδότη) ή Αντίγραφο πίνακα προσωπικού Ε4 (το τελευταίο ισχύον), με τα στοιχεία μόνο της αιτούσας, την Επωνυμία εταιρείας, σφραγίδα και υπογραφή	ΑΠ0112
Πλήρης Ορισμένου Χρόνου	α. Βεβαίωση εργοδότη με είδος απασχόλησης: Πλήρης Ορισμένου Χρόνου, με ημ/νία έκδοσης μετά την Ημ/νία Πρόσκλησης ΚΑΙ ένα εκ των κάτωθι:	ΑΠ0121
	β. Αντίγραφο αναγγελίας πρόσληψης της αιτούσας (και Βεβαίωση του Νόμιμου εκπροσώπου, εάν υπάρχουν μεταβολές στα στοιχεία της εταιρείας / εργοδότη) ή Αντίγραφο πίνακα προσωπικού Ε4 (το τελευταίο ισχύον), με τα στοιχεία μόνο της αιτούσας, την Επωνυμία εταιρείας, σφραγίδα και υπογραφή	ΑΠ0122
Μερική Αορίστου ή Ορισμένου Χρόνου	α. Βεβαίωση εργοδότη με είδος απασχόλησης: Μερική Αορίστου ή Ορισμένου Χρόνου, με ημ/νία έκδοσης μετά την Ημ/νία Πρόσκλησης ΚΑΙ ένα εκ των κάτωθι:	ΑΠ0131
	β. Αντίγραφο αναγγελίας πρόσληψης της αιτούσας (και Βεβαίωση του Νόμιμου εκπροσώπου, εάν υπάρχουν μεταβολές στα στοιχεία της εταιρείας / εργοδότη) ή Αντίγραφο πίνακα προσωπικού Ε4 (το τελευταίο ισχύον), με τα στοιχεία μόνο της αιτούσας, την Επωνυμία εταιρείας, σφραγίδα και υπογραφή	ΑΠ0132
Περιστασιακή Απασχόληση (Εργόσημο ή Ένσημα)	α. Βεβαίωση εργοδότη με είδος απασχόλησης: Περιστασιακή Απασχόληση (Εργόσημο ή Ένσημα), με ημ/νία έκδοσης μετά την Ημ/νία Πρόσκλησης ΚΑΙ	ΑΠ0141
	β. για το εργόσημο: Αντίγραφο του εργοσήμου μαζί με την απόδειξη κατάθεσης της τράπεζας εντός των τελευταίων 12 μηνών, που να αποδεικνύει εργασία τουλάχιστον 2 μηνών <u>για τα ένσημα:</u> Σε περίπτωση αυτασφάλισης, 50 ένσημα εντός των τελευταίων 12 μηνών	ΑΠ0142
Άλλες μορφές απασχόλησης: (Τίτλοι κτήσης ή Δελτίο παροχής υπηρεσιών κλ.π)	α. Αντίγραφο σύμβασης με έναν τουλάχιστον εκ των εργοδοτών ΚΑΙ	ΑΠ0151
	β. για Τίτλους κτήσης: Αντίγραφο δήλωσης-βεβαίωσης Απογραφής στο Ενιαίο Μητρώο ΕΦΚΑ για το έτος 2019 <u>για Δελτίο παροχής υπηρεσιών:</u> Απογραφικό δελτίο από το Ενιαίο Μητρώο ΕΦΚΑ για το έτος 2019	ΑΠ0152

2. ΑΥΤΟΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΗ ΕΚΤΟΣ ΠΡΩΤΟΓΕΝΟΥΣ ΤΟΜΕΑ		ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΚΩΔΙΚΟΣ
Ατομική Επιχείρηση		α. Αντίγραφο Δήλωσης Έναρξης Επιτηδεύματος στη ΔΟΥ ΚΑΙ β. Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ότι είστε άμεσα ασφαλισμένη, ακόμη και αν οφείλετε ασφαλιστικές εισφορές ή Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ότι έχουν καταβληθεί οι εισφορές ή πρόσφατη Ειδοποίηση καταβολής ασφαλιστικών εισφορών ΚΑΙ γ. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 περί μη διακοπής της άσκησης του επιτηδεύματος	ΑΠ0211 ΑΠ0212 ΑΠ0213
	Συμμετοχή σε Ο.Ε. ή Ε.Ε. ή ΙΚΕ ή ΕΠΕ ή Μονοπρόσωπη ΕΠΕ	α. Καταστατικό και τυχόν μεταβολές ΚΑΙ β. Πιστοποιητικό περί μη λύσης (ΓΕΜΗ) ΚΑΙ γ. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 περί μη διακοπής της άσκησης του επιτηδεύματος ΚΑΙ δ. Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ότι είστε άμεσα ασφαλισμένη ή πρόσφατη Ειδοποίηση καταβολής ασφαλιστικών εισφορών ή Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 του αρμόδιου διαχειριστή ΙΚΕ, περί άσκησης εργασίας, σε περίπτωση εταίρου ΙΚΕ	ΑΠ0221 ΑΠ0222 ΑΠ0223 ΑΠ0224
3. ΑΥΤΟΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΗ ΣΤΟΝ ΠΡΩΤΟΓΕΝΗ ΤΟΜΕΑ		ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΚΩΔΙΚΟΣ
		Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ότι είστε άμεσα ασφαλισμένη, ακόμη και αν οφείλετε ασφαλιστικές εισφορές ή πρόσφατη Ειδοποίηση καταβολής ασφαλιστικών εισφορών	ΑΠ03
4. ΑΝΕΡΓΗ	Συμπληρώνετε υποχρεωτικά τη μία υποκατηγορία Ανεργίας, στην οποία ανήκετε	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΚΩΔΙΚΟΣ
Έχετε Δελτίο Ανεργίας ΟΑΕΔ σε ισχύ;	Μέσω διαδικτύου στην ιστοσελίδα ΟΑΕΔ, με χρήση προσωπικού κλειδαριθμού ή μέσω ΚΕΠ	Δελτίο ανεργίας ΟΑΕΔ, με ημ/νία έκδοσης εντός του τελευταίου τριμήνου ή Αποδεικτικό ανανέωσης δελτίου ανεργίας ή Βεβαίωση χρόνου ανεργίας ή Βεβαίωση επιδοτούμενης ανεργίας	ΑΠ0411
Ανήκετε σε Ειδικό Ταμείο, για το οποίο δεν χορηγείται Δελτίο Ανεργίας του ΟΑΕΔ;	π.χ. ναυτικός	Βεβαίωση πιστοποίησης της κατάστασης ανεργίας από τον αντίστοιχο φορέα	ΑΠ042

Β. ΠΑΙΔΙ / ΠΑΙΔΙΑ

Συμπληρώνετε ξεχωριστά για κάθε ένα παιδί, για το οποίο γίνεται η αίτηση, τα στοιχεία του

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΙΔΙΟΥ (ΣΠ)

- Ο αριθμός των παιδιών, για τα οποία υποβάλετε αίτηση, πρέπει να συμφωνεί με τον αριθμό που δηλώσατε στην ενότητα ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ, στο πεδίο «Συνολικός αριθμός παιδιών της αιτούσας για τα οποία υποβάλεται η αίτηση»
- Τα στοιχεία του παιδιού πρέπει να περιλαμβάνονται στο/στα Πιστοποιητικό/-ά Οικογενειακής Κατάστασης της αιτούσας ή στη Ληξιαρχική πράξη γέννησης παιδιού, όπου αυτό απαιτείται (Ανύπαντρη μητέρα, εφόσον δεν περιλαμβάνεται στο Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης της)
- Αιτούσα που διαμένει σε δήμο στον οποίο εφαρμόζεται η δίχρονη προσχολική εκπαίδευση («Ορισμός δήμων εφαρμογής δίχρονης προσχολικής εκπαίδευσης από το σχολικό έτος 2019-2020», ΦΕΚ Β 623/26.2.2019), **δεν δύναται** να υποβάλει αίτηση για παιδί που εντάσσεται στην προσχολική εκπαίδευση.

	ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΚΩΔΙΚΟΣ
Επώνυμο αιτούσας	Με κεφαλαία γράμματα και σύμφωνα με το αποδεικτικό στοιχείο ταυτότητας αιτούσας		
Όνομα αιτούσας			
ΑΦΜ αιτούσας			
ΑΜΚΑ αιτούσας			
Κωδικός αιτούσας	Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία		
Κωδικός παιδιού			
ΑΜΚΑ παιδιού			
Φύλο παιδιού			
Ημερομηνία γέννησης παιδιού	Μορφή: ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ		
Επώνυμο παιδιού			
Όνομα παιδιού			
Επώνυμο πατέρα παιδιού			
Όνομα πατέρα παιδιού			
Παιδί ΑμεΑ (έως και 18 ετών)		Αντίγραφο πιστοποίησης της αναπηρίας σε ισχύ από ΚΕΠΑ ή απόφαση Α' βαθμιας Υγειονομικής Επιτροπής	ΣΠ01
ΑμεΑ (άνω των 18 ετών)		α. Αντίγραφο πιστοποίησης της αναπηρίας σε ισχύ από ΚΕΠΑ ή απόφαση Α' βαθμιας Υγειονομικής Επιτροπής ΚΑΙ	ΣΠ021
		β. Αποδεικτικό έγγραφο ορισμού δικαστικού συμπαραστάτη (εφόσον υπάρχει και απαιτείται) ΚΑΙ	ΣΠ022
		γ. Ληξιαρχική πράξη γέννησης	ΣΠ023
Το παιδί ΑμεΑ θα τοποθετεί σε Βρεφονηπιακό/Παιδικό σταθμό;		α. Υπεύθυνη δήλωση του Νόμιμου Εκπροσώπου Φορέα, ότι δέχεται το παιδί ΑμεΑ στο σταθμό ΚΑΙ	ΣΠ011
		β. Γνωμάτευση γιατρού κατάλληλης ειδικότητας, ότι μπορεί το παιδί ΑμεΑ να ενταχθεί σε Βρεφονηπιακό/Παιδικό σταθμό	ΣΠ012
Παιδί ανάδοχης μητέρας		Δικαστική απόφαση της Επιτροπείας ανηλίκου τέκνου	ΣΠ03
Παιδί με επιμέλεια από πατέρα		Δικαστική απόφαση επιμέλειας παιδιού	ΣΠ04
Περιφέρεια δομών τοποθέτησης παιδιού	Συμπληρώνετε την Περιφέρεια, σε δομές της οποίας, θέλετε να ενταχθεί το παιδί. (Μπορεί να είναι διαφορετική από την Περιφέρεια διαμονής)		
Εισοδήματα παιδιού (στην περίπτωση που το παιδί υποβάλλει φορολογική δήλωση)			
ΑΦΜ παιδιού			
Συνολικό Εισόδημα παιδιού	Το Συνολικό Εισόδημα, όπως αποτυπώνεται στον πίνακα Γ2 (5 ^η γραμμή)	Πράξη Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου (εκκαθαριστικό σημείωμα) 2018 του παιδιού	ΣΠ05
Φόρος που αναλογεί παιδιού	Ο Φόρος που αναλογεί, όπως αποτυπώνεται στον πίνακα Γ1 (7 ^η γραμμή)		

ΕΠΙΛΟΓΗ ΔΟΜΩΝ ΜΕ ΣΕΙΡΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ

Σημειώνεται ότι η επιλογή των δομών είναι **προαιρετική**. Βάσει της ΚΥΑ 57382/30.05.2019 (ΦΕΚ/Β/2119/6.6.2019) η διαδικασία της σύζευξης είναι ενδεικτική και δεν παράγει δεσμευτικά αποτελέσματα τόσο για τον Φορέα/Δομή όσο και την ωφελούμενη/κάτοχο «Αξίας Τοποθέτησης» (Voucher).

Γ. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

ΓΙΑ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΑΙΤΟΥΣΕΣ απαιτείται:

- **Εκτύπωση** της τελευταίας υποβληθείσας ηλεκτρονικής αίτησης, η οποία υπέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του Ν. 1599/1986.
Η αιτούσα **οφείλει** να υπογράψει την ανωτέρα εκτυπωμένη αίτηση (**πρωτότυπη υπογραφή**)
- **Αποδεικτικό Στοιχείο Ταυτότητας** (Αστυνομική Ταυτότητα ή Διαβατήριο)
- **Εκτύπωση στοιχείων ΑΜΚΑ**
- **Πιστοποιητικό Οικογενειακής κατάστασης**
- **Πράξη Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου** (εκκαθαριστικό σημείωμα) φορολογικού έτους 2018 (εισοδήματα 2018).

Τα υπόλοιπα δικαιολογητικά αναφέρονται σε κάθε ενότητα, κατά περίπτωση

Δ. ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ - ΥΠΟΒΟΛΗ

Έλαβα γνώση της υπ. Αρ. Πρωτ. 6451/07.6.2019 Πρόσκλησης Ενδιαφέροντος της Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε., της οποίας τους όρους αποδέχομαι και ενημερώθηκα για τα απορρέοντα από τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27^{ης} Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, καθώς και το άρθρο 54Α του ν.4314/2014 σχετικά με τα δικαιώματά μου στην ενημέρωση, πρόσβαση, διόρθωση, περιορισμού επεξεργασίας, εναντίωσης στην επεξεργασία, εναντίωσης περιλαμβανομένης και αυτής στην αυτοματοποιημένη λήψη αποφάσεων και καταγγελίας στην αρμόδια εποπτική αρχή.

Υπογραφή αιτούσας